



# PREFEITURA MUNICIPAL DE ALTO CAPARAÓ

## ESTADO DE MINAS GERAIS

CNPJ 01.616.270/0001-94

Rua Ludovina Emerick, 321 - Água Verde - 36.979-000 - Alto Caparaó - MG

(32) 3747-2507 / 2562 / 2580 - licitacaoprefeituraac@gmail.com

C.P.L.

Fl. Nº: \_\_\_\_

Ass

### ANEXO I TERMO DE REFERÊNCIA

#### 1 - OBJETO

1.1 - Registro de preço visando eventual e futura AQUISIÇÃO DE MUDAS DE PLANTAS ORNAMENTAIS, GRAMA, FERTILIZANTES E PESTICIDAS PARA AS DIVERSAS SECRETARIAS OBJETIVANDO A IMPLEMENTAÇÃO DE ÁREA DE JARDINAGEM EM DIVERSOS PRÉDIOS PÚBLICOS, PRAÇAS E LOGRADOUROS DO MUNICÍPIO DE ALTO CAPARAÓ,, conforme condições e especificações contidas neste termo de referência.

#### 2 - JUSTIFICATIVAS DA NECESSIDADE

2.1 - Nosso Município está em crescimento acelerado. Nos últimos meses, inúmeras obras públicas estão sendo finalizadas, outras sendo iniciadas e ainda outras sendo projetadas.

Em todos esses projetos de melhoria de infraestrutura existe a associação do espaço verde, espaço de jardinagem que além de embelezar tem o intuito também de valorizar a natureza, trazendo-a para mais próximo do dia a dia urbano.

Nos dias de hoje a correria do dia-a-dia é tão intensa, que muitas vezes nem reparamos que os espaços urbanos estão cada vez mais cinzas e sem vida, dando sentido à expressão já muito conhecida como "selva de pedras".

Sim, o homem foi, ao longo dos anos, transformando belas paisagens naturais nas cidades em que vivemos hoje, repletas de prédios comerciais, residenciais, casas, indústrias, estradas e afins.

Cada paisagem, sendo ela natural ou urbana, tem sua importância para o homem. O ideal é a combinação desses dois universos, sempre acrescentando um pouquinho de verde nas paisagens urbanas.

O paisagismo pode ser entendido como o planejamento e execução de projetos que levam árvores, plantas, arbustos, flores e afins a espaços, sejam eles internos ou externos de prédios (comerciais e residenciais) e condomínios, além de restaurar espaços públicos, praças e parques.

A jardinagem é o que sustenta o paisagismo. De nada adiantaria belas paisagens, se não houvesse quem as sustentasse. E tudo na natureza é assim: belo, porém, passageiro. Em outras palavras, a jardinagem é o serviço de limpeza e manutenção dos espaços projetados e criados



# PREFEITURA MUNICIPAL DE ALTO CAPARAÓ

ESTADO DE MINAS GERAIS

CNPJ 01.616.270/0001-94

Rua Ludovina Emerick, 321 – Água Verde – 36.979-000 – Alto Caparaó – MG

(32) 3747-2507 / 2562 / 2580 - licitacaoprefeituraac@gmail.com

C.P.L.  
Fl. Nº: \_\_\_\_\_

Ass

pelo paisagismo. Como exemplo dessas práticas, podemos citar: conservar jardins, cortar a grama, plantar, regar, semear, adubar e arar de maneira correta, cultivar canteiros, entre tantos outros.

A construção desses espaços nos ambientes urbanos tem muitas vantagens a oferecer. Significa que você se importa com a natureza, que faz sua parte para mantê-la viva e presente, e isso incentiva as pessoas. Além de trazer bem estar aos funcionários, sensação de paz e conforto e ainda dar a ideia de sustentabilidade e responsabilidade social, temas tão importantes nos dias de hoje.

Concluindo, paisagismo e jardinagem são práticas mais do que necessárias nos dias de hoje. Elas misturam conhecimento, harmonia com o ambiente, estética e ainda, bem estar.

É nessa perspectiva que se torna necessário o registro de preços das plantas e demais materiais listados para que possam ser executados diversos projetos de paisagismo e jardinagem em inúmeros prédios, praças e logradouros públicos do Município de Alto Caparaó.

## JUSTIFICATIVA PELA NÃO UTILIZAÇÃO DO PREGÃO ELETRÔNICO

Nos termos do § 2º do artigo 1º do Decreto Federal nº 5.504/2005, apresenta-se justificativa em razão da não utilização do Pregão, na sua forma Eletrônica, no Município de Alto Caparaó, tendo esta Administração adotado a sua forma Presencial, nos termos regulamentados pelo Decreto Municipal nº. 0409/2006, como segue:

O supramencionado Decreto Federal estabelece a obrigatoriedade da utilização da modalidade de licitação Pregão, preferencialmente na sua forma Eletrônica, não estabelecendo, contudo, sua obrigatoriedade, frise-se, mas, tão somente, a obrigatoriedade da modalidade Pregão. A forma eletrônica demanda a necessidade da utilização de uma plataforma de uso e acesso específica, via internet. A utilização dessa plataforma de uso e acesso específica necessita de uma conexão via internet de qualidade e eficiente, além de uma rede lógica completa e funcional.

O Decreto Federal nº 10.024/2019 que regulamenta a licitação, na modalidade de pregão, na forma eletrônica, para a aquisição de bens e a contratação de serviços comuns, incluídos os serviços comuns de engenharia, e dispõe sobre o uso da dispensa eletrônica, no âmbito da administração pública federal, tornou obrigatória a sua utilização pelos órgãos da administração pública federal direta, pelas autarquias, pelas fundações e pelos fundos especiais é obrigatória.

O §3º do art. 1º deste mesmo diploma legal, tornou obrigatória a utilização do pregão, na forma eletrônica, também aos estados, Distrito Federal e municípios, para a contratação de bens e serviços "com a utilização de recursos da União oriundos de convênios, contratos de repasse ou de transferências fundo a fundo". Neste caso, os recursos que serão utilizados não se enquadram nessas categorias.



# PREFEITURA MUNICIPAL DE ALTO CAPARAÓ

## ESTADO DE MINAS GERAIS

CNPJ 01.616.270/0001-94

Rua Ludovina Emerick, 321 – Água Verde – 36.979-000 – Alto Caparaó – MG

(32) 3747-2507 / 2562 / 2580 - licitacaoprefeituraac@gmail.com

C.P.L.

Fl. Nº: \_\_\_\_

Ass

O Decreto Municipal nº 1.023/2023 que regulamentou sobre a transição de regimes jurídicos de que trata o art. 191 da Lei nº. 14.133/2021, denominada "Lei de Licitações e Contratos Administrativos", dispõe em seu artigo 1º, § 1º que "a utilização da forma eletrônica para os procedimentos auxiliares, licitações públicas e contratações diretas não é obrigatório para o Município de Alto Caparaó até abril de 2027, na forma do inciso II do art. 176 da Lei nº. 14.133/2021."

Infelizmente, a Prefeitura de Alto Caparaó, assim como todo o Município não possui um serviço de internet de qualidade, capaz de suportar a utilização desta forma de procedimento para Pregão, qual seja a Eletrônica, por inconstante e inconsistente sua conexão. Essa deficiência talvez seja em razão da localização e tamanho do Município, que não atrai investidores da área. Assim, toda a população tem sofrido com o serviço precário de internet disponível.

Dessa forma, somos obrigados a adotar a forma Presencial, por essa deficiência de internet de qualidade no Município, além de ser uma forma mais fácil, simples, direta e acessível. Importante frisar que, mesmo adotando a forma presencial, o procedimento licitatório tem atingido o seu fim, qual seja, de garantir a observância do princípio constitucional da isonomia, permitindo a participação de quaisquer interessados que atendam aos requisitos exigidos, e a selecionar a proposta mais vantajosa para a Administração, não resultando, desta forma, em qualquer prejuízo para a Administração, eis porque se justifica a inviabilidade da utilização do pregão na forma eletrônica, optando-se, como aqui se faz, pela utilização do Pregão Presencial.

### 3 - DA ADEQUAÇÃO DA MODALIDADE LICITATÓRIA ELEITA

3.1 - O produto está caracterizado como comum, por ter padrões de qualidade e desempenho objetivamente definidos nas normas, possuindo termo de referência completo, contendo as especificações técnicas necessárias para a formulação da proposta -, razão pela qual deve ser utilizada a modalidade pregão.

#### 3.2 - JUSTIFICATIVA DA UTILIZAÇÃO DO SRP:

3.2.1 - A opção de utilizar Sistema de Registro de Preços (SRP) justifica-se pela impossibilidade de prever o real quantitativo a ser demandado pelo(a) Município de Alto Caparaó, bem como pela necessidade de contratações frequentes e conveniência de entregas parceladas, solicitadas de acordo com a demanda dos setores requisitantes.

### 4 - DESCRIÇÃO E ESPECIFICAÇÃO DO OBJETO

4.1 - Segue abaixo planilha detalhada, a fim de subsidiar o departamento responsável na realização de pesquisas de mercado:



# PREFEITURA MUNICIPAL DE ALTO CAPARAÓ

## ESTADO DE MINAS GERAIS

CNPJ 01.616.270/0001-94

Rua Ludovina Emerick, 321 – Água Verde – 36.979-000 – Alto Caparaó – MG

(32) 3747-2507 / 2562 / 2580 - licitacaoprefeituraac@gmail.com

C.P.L.  
Fl. Nº: \_\_\_\_

Ass

Item	Descrição	Unid.	Quant.
1	LICANIA TOMENTOSA - NOME POPULAR: Oiti - É recomendável que a muda tenha em média 1,50m e 2,00m de altura, e tenha o caule único o mais reto possível com aspecto sadio e vigoroso sem raízes defeituosas. Tamanho 6m.	UN	20,000
2	PRUNUS SERRULATA - NOME POPULAR : CEREJEIRA-ORNAMENTAL - É recomendável que a muda tenha em média 1,50m e 2,00m de altura, e tenha o caule único o mais reto possível com aspecto sadio e vigoroso sem raízes defeituosas. Tamanho 4,7M.	UN	60,000
3	TIBOUCHINA MUTABILIS - NOME POPULAR: MANACÁ-DA-SERRA - É recomendável que a muda tenha em média 1,50m e 2,00m de altura, e tenha o caule único o mais reto possível com aspecto sadio e vigoroso sem raízes defeituosas. TAMANHO 3,6M	UN	15,000
4	JACARANDA MIMOSIFOLIA - NOME POPULAR: JACARANDÁ-MIMOSO - É recomendável que a muda tenha em média 1,50m e 2,00m de altura, e tenha o caule único o mais reto possível com aspecto sadio e vigoroso sem raízes defeituosas. TAMANHO 12M	UN	30,000
5	ARCHONTOPHOENIX CUNNINGHAMIANA - NOME POPULAR: PALMEIRA-REAL - É recomendável que a muda tenha em média 1,50m e 2,00m de altura, e tenha o caule único o mais reto possível com aspecto sadio e vigoroso sem raízes defeituosas. TAMANHO 12m	UN	60,000
6	WODYETIA BIFURCATA - NOME POPULAR PALMEIRA-RABO-DE-RAPOSA: É recomendável que a muda tenha em média 1,50m e 2,00m de altura, e tenha o caule único o mais reto possível com aspecto sadio e vigoroso sem raízes defeituosas. TAMANHO 6M	UN	30,000
7	BISMARCKIA NOBILIS - NOME POPULAR: PALMEIRA AZUL - É recomendável que a muda tenha em média 1,50m e 2,00m de altura, e tenha o caule único o mais reto possível com aspecto sadio e vigoroso sem raízes defeituosas. TAMANHO 12M	UN	30,000
8	RHODODENDRON SIMSII - NOME POPULAR: AZALÉIA - A muda é de sacolinha/pote com tamanho entre 30 e 70cm (arbustiva) e entre 20 e 40cm (herbáceas). Definir com profissional da área o tamanho ideal de muda para cada espécie conforme a variação indicada. TAMANHO 0,4M	UN	100,000
9	BUXUS SEMPERVIRE - NOME POPULAR: BUXINHO - A muda é de sacolinha/pote com tamanho entre 30 e 70cm (arbustiva) e entre 20 e 40cm (herbáceas). Definir com profissional da área o tamanho ideal de muda para cada espécie conforme a variação indicada. TAMANHO 1,8M	UN	50,000
10	IMPATIENS HAWKERI - NOME POPULAR: BEIJO-PINTADO (BRANCO, ROSA E VIOLETA) - A muda é de sacolinha/pote com tamanho entre 30 e 70cm (arbustiva) e entre 20 e 40cm(herbáceas). Definir com profissional da área o tamanho ideal de muda para cada espécie conforme a variação indicada. TAMANHO 0,03M	UN	300,000



# PREFEITURA MUNICIPAL DE ALTO CAPARAÓ

## ESTADO DE MINAS GERAIS

CNPJ 01.616.270/0001-94

Rua Ludovina Emerick, 321 - Água Verde - 36.979-000 - Alto Caparaó - MG

(32) 3747-2507 / 2562 / 2580 - licitacaoprefeituraac@gmail.com

C.P.L.  
Fl. Nº: \_\_\_\_

Ass

Item	Descrição	Unid.	Quant.
11	LAVANDULA SP - NOME POPULAR: LAVANDA - A muda é de sacolinha/pote com tamanho entre 30 e 70cm (arbustiva) e entre 20 e 40cm (herbáceas). Definir com profissional da área o tamanho ideal de muda para cada espécie conforme a variação indicada. TAMANHO 0,3M	UN	150,000
12	PHILODENDRON BIPINNATIFIDUM - NOME POPULAR: GUAIMBÊ - A muda é de sacolinha/pote com tamanho entre 30 e 70cm (arbustiva) e entre 20 e 40cm (herbáceas). Definir com profissional da área o tamanho ideal de muda para cada espécie conforme a variação indicada. TAMANHO 3,6M	UN	200,000
13	PETUNIA INTEGRIFOLIA - NOME POPULAR: PETÚNIA PERENE (ROSA E BRANCA) - A muda é de sacolinha/pote com tamanho entre 30 e 70cm (arbustiva) e entre 20 e 40cm (herbáceas). Definir com profissional da área o tamanho ideal de muda para cada espécie conforme a variação indicada. TAMANHO: 0,3M	UN	150,000
14	IRIS PSEUDACORUS - NOME POPULAR: ÍRIS-AMARELO - A muda é de sacolinha/pote com tamanho entre 30 e 70cm (arbustiva) e entre 20 e 40cm (herbáceas). Definir com profissional da área o tamanho ideal de muda para cada espécie conforme a variação indicada. TAMANHO 0,6M	UN	100,000
15	PORTULACA GRANDIFLORA - NOME POPULAR: ONZE-HORAS (CORES DIVERSAS) - A muda é de sacolinha/pote com tamanho entre 30 e 70cm (arbustiva) e entre 20 e 40cm (herbáceas). Definir com profissional da área o tamanho ideal de muda para cada espécie conforme a variação indicada. TAMANHO 0,3M	UN	300,000
16	TRADESCANTIA ZEBRINA - NOME POPULAR: LAMBARI ROXO - A muda é de sacolinha/pote com tamanho entre 30 e 70cm (arbustiva) e entre 20 e 40cm (herbáceas). Definir com profissional da área o tamanho ideal de muda para cada espécie conforme a variação indicada. TAMANHO 0,3M	UN	200,000
17	CHLOROPHYTUM COMOSUM - NOME POPULAR: CLOROFITO - A muda é de sacolinha/pote com tamanho entre 30 e 70cm (arbustiva) e entre 20 e 40cm (herbáceas). Definir com profissional da área o tamanho ideal de muda para cada espécie conforme a variação indicada. TAMANHO 0,3ML	UN	300,000
18	ZOYSIA JAPONICA - NOME POPULAR: GRAMA ESMERALDA - m², COM MARGEM DE 10%	M²	3.000,000
19	THUNBERGIA MYSORENSIS - NOME POPULAR: SAPATINHO-DE-JUDIA. TAMANHO 4,7M	UN	50,000
20	DIETES IRIDIOIDES - NOME POPULAR: MORÉIA - A muda é de sacolinha/pote com tamanho entre 30 e 70cm (arbustiva) e entre 20 e 40cm (herbáceas). Definir com profissional da área o tamanho ideal de muda para cada espécie conforme a variação indicada. ATÉ 70CM DE ALTURA.	UN	300,000
21	JUNIPERUS CHINENSIS TORULOSA - NOME POPULAR: TUIA KAIZUKA - A muda é de sacolinha/pote com tamanho entre 30 e 70cm (arbustiva) e entre 20 e 40cm (herbáceas). Definir com profissional da área o tamanho ideal de muda para cada espécie conforme a variação indicada. TAMANHO ATÉ 1,30.	UN	100,000



**PREFEITURA MUNICIPAL DE ALTO CAPARAÓ**  
**ESTADO DE MINAS GERAIS**  
**CNPJ 01.616.270/0001-94**

Rua Ludovina Emerick, 321 – Água Verde – 36.979-000 – Alto Caparaó – MG  
(32) 3747-2507 / 2562 / 2580 - licitacaoprefeituraac@gmail.com

C.P.L.  
Fl. Nº: \_\_\_\_  
Ass

Item	Descrição	Unid.	Quant.
22	KAIZUKA C/ 2M DE ALTURA (17975-034869) - KAIZUKA C/ 2M DE ALTURA (17975-034869)	UN	100,000
23	TABEBUIA ROSEO-ALBA - NOME POPULAR: IPÊ BRANCO - É recomendável que a muda tenha em média 1,50m e 2,00m de altura, e tenha o caule único o mais reto possível com aspecto sadio e vigoroso sem raízes defeituosas.	UN	100,000
24	ADUBO - 20-000-10 (NPK) 50 KG ( HERINGER , FERTIPAR YARA OU SIMILIAR)	SC	50,000
25	CALCARIO - DOLOMITICO PRNT 90% (PARAISO, MINERAL,, CARBONIX OU SIMILIAR)	SC	50,000
26	ADUBO - 00 - 18 -00 50 KG (HERINGER, FERTIPAR, YARA OU SIMILIAR)	SC	50,000
27	LIMITADOR DE GRAMA - Limitador/Divisor De Grama Com Borda - 50 Metros - Verde. O Limitador de grama é uma divisão artificial que serve para separar Jardins, tanto para cuidado quanto para embelezar ainda mais. Separa vários tipos de solos, plantas, flores, coroas de árvores, canteiros, hortas, gramas, pedras, areia, caminho entre os jardins, etc. É muito usado em grandes jardins. Com Borda ECONÔMICO, ECOLÓGICO E SUSTENTÁVEL Nossos separadores de grama são desenvolvidos para ter alta durabilidade, com borda reforçada e ao mesmo tempo flexível. Podendo ser utilizado para separar qualquer tipo de material (grama, pedras). Produto 100% reciclado. Ideal para áreas de jardim e paisagismo, podendo ser utilizado em retas ou em curvas. O limitador de jardim Impede que a grama se alastre e se misture com as plantas, flores, canteiros e árvores. Bloqueia o crescimento e desenvolvimento. - Ideal para áreas de jardim e paisagismo, podendo ser utilizado em retas ou em curvas. - Impede que a grama se alastre e se misture com as plantas, flores, canteiros e árvores. - Mantém o desenho original do projeto. - Excelente acabamento decorativo. Características: *Material: Plástico * Cor: Verde * Com borda *Altura: 10cm Possui tratamento UV. (Não resseca em exposição ao Sol)	UN	100,000
28	Camará (Lantana camara L.) Especificação: nome popular: camará, camará, camaradinha ou lantana. A muda é de sacolinha, com tamanho aproximado de 30 cm (arbustiva).	UN	100

## 5 - CONDIÇÕES DE EXECUÇÃO

5.1 - A entrega do(s) produto(s) deverá(ão) ser feita(s) na(o) Rua Ludovina Emerick, 321, Água Verde, Alto Caparaó - MG, logo após emissão da ordem de fornecimento ou em outro local dentro do município a ser indicado na ordem de fornecimento, cabendo ao responsável pelo setor requisitante ou quem ele indicar, conferir e receber.

5.2 - O prazo de fornecimento do(s) produto(s) será de **15 dias** e começará a fluir a partir do 1º (primeiro) dia útil seguinte ao do recebimento do ofício de Autorização de Fornecimento, a ser emitido pelo Setor de Compras da(o) **Prefeitura Municipal de Alto Caparaó**.

5.3 - A Ata de Registro de Preço, bem como os direitos e obrigações dele decorrentes, não poderá ser subcontratado, cedido ou transferido, total ou parcialmente, nem ser executado em associação da CONTRATADA com terceiros, sem autorização prévia da administração, por





# **PREFEITURA MUNICIPAL DE ALTO CAPARAÓ**

## **ESTADO DE MINAS GERAIS**

**CNPJ 01.616.270/0001-94**

Rua Ludovina Emerick, 321 – Água Verde – 36.979-000 – Alto Caparaó – MG

(32) 3747-2507 / 2562 / 2580 - licitacaoprefeituraac@gmail.com

C.P.L.  
Fl. Nº: \_\_\_\_

Ass

escrito, sob pena de aplicação de sanção, inclusive cancelamento da Ata de Registro de Preço.

5.4 - É de total responsabilidade do licitante todas as despesas com o transporte do material até o local indicado para a entrega, taxas, encargos de qualquer natureza e quaisquer despesas administrativas incidentes no preço apresentado na Licitação.

5.5 - Os produtos solicitados só serão recebidos se a Empresa:

5.5.1 - entregar os produtos conforme especificação constante no Termo de Referência e na proposta ganhadora;

5.5.2 - entregar os produtos nos locais, horários e nos prazos indicados na autorização de fornecimento;

5.5.3 - entregar os produtos conforme qualidade, quantidade e prazo de validade exigido.

5.5.4 - realizar a instalação do equipamento e testes do seu funcionamento.

5.6 - Os materiais entregues deverão ter prazo de validade mínima de 6 (seis) meses, contados da data da entrega. Para equipamentos o prazo mínimo de garantia será de 12 (dozes) meses, contados da data da entrega.

5.6.1 - Somente serão aceitos produtos/mudas fornecidas por produtores/comerciantes devidamente inscritos no RENASEM, IBAMA e no CADASTRO ESTADUAL FLORESTAL (IEF), em conformidade com a Lei Federal 10.711/2003, Decreto 5.153/2004, IBAMA IN nº 6/2013 e Lei Estadual nº 2.606.

5.6.2 - A comprovação acima deverá ocorrer no prazo de 48H (quarenta e oito) horas, após a convocação para assinatura do contrato ou nota de empenho, através da apresentação do certificado de registro da licitante no RENASEM, IBAMA e no CADASTRO ESTADUAL FLORESTAL (IEF)."

5.7 - Somente serão aceitos produtos e materiais devidamente registrados na Anvisa ou outro órgão competente e na marca ofertada pela Licitante.

5.8 - O responsável pelo recebimento da mercadoria terá o prazo de até 3 (três) dias úteis para conferência da entrega realizada, podendo nesse prazo, receber ou rejeitar no todo ou em parte o pedido.

5.9 - Constatadas irregularidades quanto à especificação, resistência, marca, quantidade, qualidade e validade do produto entregue, a Empresa deverá substituir o produto no prazo



# PREFEITURA MUNICIPAL DE ALTO CAPARAÓ

ESTADO DE MINAS GERAIS

CNPJ 01.616.270/0001-94

Rua Ludovina Emerick, 321 - Água Verde - 36.979-000 - Alto Caparaó - MG

(32) 3747-2507 / 2562 / 2580 - licitacaoprefeituraac@gmail.com

C.P.L.  
Fl. Nº: \_\_\_\_\_

Ass

máximo de 24 (vinte e quatro) horas, sem prejuízo da aplicação das penalidades cabíveis.

## 6 - DO TIPO DE JULGAMENTO

6.1 - O critério de julgamento será o de menor preço, representado pelo MENOR VALOR UNITÁRIO, desde que observadas as especificações e demais condições que serão estabelecidas no edital e seus anexos.

6.2 - Poderão participar dessa licitação qualquer empresa que atendam as condições do edital (Competição ampla).

6.3 - Aplica-se a este Pregão o disposto no Art. 48, § 3º, da Lei Complementar nº. 147/2014 que estabelece a prioridade de contratação para as microempresas e empresas de pequeno porte sediadas LOCAL ou REGIONALMENTE, até o limite de 10% (dez por cento) do melhor preço válido, nos itens exclusivos para ME/EPP. Este benefício não impede a participação de empresas de outras localidades.

6.3.1 - Na modalidade de pregão, o limite estabelecido será de até 5% (cinco por cento) do melhor preço.

6.3.2 - Para fins de aplicação do dispositivo referido no item 6.3, considera-se:

a) REGIONALMENTE: Municípios da microrregião de Manhuaçu conforme definido pelo Instituto Brasileiro de Geografia e Estatística - IBGE, código 61.

b) MUNICÍPIOS: Abre-Campo, Alto Jequitibá, Caparaó, Caputira, Chalé, Durandé, Lajinha, Luisburgo, Manhuaçu, Manhumirim, Martins Soares, Matipó, Pedra Bonita, Reduto, Santa Bárbara do Leste, Santa Margarida, Santana do Manhuaçu, São João do Manhuaçu, São José do Mantimento e Simonésia.

6.4 - Havendo no mínimo 3 (três) ME/EPP sediadas no Município de Alto Caparaó (LOCAL) as mesmas terão prioridade de contratação, nos termos do art. 48, §3º da Lei Complementar nº 147/2014.

6.5 - Na hipótese de uma Microempresa - ME ou Empresa de Pequeno Porte - EPP sagrar-se vencedora da Cota Principal e da Cota Reservada para o mesmo item, será registrado para ambas as cotas apenas o preço menor, ou seja, é expressamente vedado que o fornecedor pratique preços distintos para o mesmo item.

6.6 - Caso não haja licitantes interessados no lote reservado para ME/EPP, o licitante vencedor da cota principal fica obrigado a fornecer/executar os itens referentes a cota reservada pelo mesmo valor oferecido na cota principal.





# PREFEITURA MUNICIPAL DE ALTO CAPARAÓ

## ESTADO DE MINAS GERAIS

CNPJ 01.616.270/0001-94

Rua Ludovina Emerick, 321 - Água Verde - 36.979-000 - Alto Caparaó - MG

(32) 3747-2507 / 2562 / 2580 - licitacaoprefeituraac@gmail.com

C.P.L.  
Fl. Nº: \_\_\_\_\_

Ass

6.7 Após verificação das licitantes que possuem prioridade de contratação, a Pregoeira convocará o licitante LOCAL caso o mesmo esteja no limite dos 10% - 5% do preço válido de uma empresa NÃO LOCAL OU REGIONAL. Caso a empresa LOCAL CONVOCADA, for desclassificada, passa para o próximo local (se existir), caso contrário, volta o item para convocação do PRIMEIRO COLOCADO REGIONAL E NÃO LOCAL/REGIONAL.

## 7 - CRITÉRIOS DE ACEITABILIDADE DA PROPOSTA

7.1 - Não será exigido amostra.

7.2 - Havendo dúvida quanto ao atendimento da marca/modelo ofertado pela licitante vencedora às descrições do Edital, a Pregoeira poderá conceder o prazo de 48h para apresentação de amostra do produto ofertado, como condição para adjudicação.

7.3 - A amostra servirá para comprovar que o produto ofertado pela Licitante atende as especificações exigidas no Edital, bem como para análise quanto a qualidade do produto ofertado, podendo ser o mesmo rejeitado e desclassificado no momento da avaliação amostral.

7.3.1 - Sendo aprovada, a amostra será retida pela Administração para conferência das futuras entregas a serem realizadas pela Empresa.

7.4 - A não apresentação da amostra no prazo estabelecido ou a constatação de que a amostra não atende as especificações do Edital será motivo de desclassificação da proposta, com a convocação da segunda colocada e sucessivamente.

7.5 - Como forma de evitar possíveis falhas, a Empresa interessada em participar, deverá solicitar no Setor de Licitação o software para elaboração de sua proposta. A solicitação deverá ser feita através do email: licitacaoprefeituraac@gmail.com e deverá ser acompanhada do Cartão CNPJ.

7.5.1 - É obrigatória a formulação da proposta no software fornecido pelo Setor de Licitação, especialmente nas licitações com maior números de itens, para que possa haver a importação para o sistema.

7.5.2 - A Empresa deverá apresentar a proposta impressa e em pendrive para que a Pregoeira, na sessão pública, realize a importação dos dados para o sistema, como forma de padronizar as propostas, agilizar os trabalhos e evitar eventuais erros.

## 8 - CRITÉRIOS DE ACEITABILIDADE DO OBJETO

8.1 - O setor competente não aceitará produtos recondicionados, remanufaturados, recarregados ou reciclados, salvo se expressamente autorizado no termo de referência, e não receberá qualquer produto com atraso, defeitos ou imperfeições, em desacordo com as especificações e



# PREFEITURA MUNICIPAL DE ALTO CAPARAÓ

## ESTADO DE MINAS GERAIS

CNPJ 01.616.270/0001-94

Rua Ludovina Emerick, 321 – Água Verde – 36.979-000 – Alto Caparaó – MG

(32) 3747-2507 / 2562 / 2580 - licitacaoprefeituraac@gmail.com

C.P.L.  
Fl. Nº: \_\_\_\_

Ass

condições constantes deste Termo de Referência ou em desconformidade com as normas legais ou técnicas pertinentes ao objeto, cabendo à Contratada efetuar as substituições necessárias, sob pena de aplicação das sanções previstas e/ou rescisão contratual.

8.2 - Quando couber, para itens e/ou produtos que possuem prazo de garantia contra eventuais defeitos de fabricação será considerado a garantia de fábrica, cuja vigência terá início na data em que ocorrer o recebimento do objeto.

8.3 - No caso de produtos perecíveis, o prazo de validade na data da entrega não poderá ser inferior a 60% do prazo total recomendado pelo fabricante.

8.4 - Os produtos deverão ser entregues devidamente acondicionados em embalagem individual adequada, com o menor volume possível, que utilize preferencialmente material reciclado ou reciclável, de forma a garantir a máxima proteção durante o transporte e armazenamento, em atendimento aos critérios sustentáveis.

8.5 - O recebimento provisório, realizado pelo setor competente, dar-se-á no ato da entrega do objeto, após conferência de sua conformidade com as especificações do edital e da proposta.

8.6 - O recebimento definitivo, realizado pelo setor competente, dar-se-á em até 03 (três) dias úteis, contados da data do recebimento provisório, após verificação da conformidade do objeto com as exigências e especificações da ata de registro de preço.

8.7 - Para os itens e consumo o prazo de validade e/ou garantia deverá ser de no mínimo 6 meses, contados da data da entrega. Para os equipamentos o prazo de validade/garantia deverá ser de no mínimo 1 ano, contados da data da entrega.

8.8 - Nos casos em que o equipamento exigir instalação e/ou montagem, será de responsabilidade da Licitante realizar o serviço e teste de funcionalidade.

## 9 - OBRIGAÇÕES E RESPONSABILIDADES

### 9.1 - DA CONTRATADA

9.1.1 - Assinar a ata de registro de preços ou retirar a nota de empenho e manter, durante toda a vigência da mesma, compatibilidade com as obrigações por ela assumidas e todas as condições de habilitação e qualificação exigidas no edital.

9.1.2 - Entregar os produtos dentro do padrão de qualidade.

9.1.3 - Fornecer os produtos nos locais de entrega previstos neste termo.

9.1.4 - Cumprir todas as demais obrigações impostas pelo edital e seus anexos.

9.1.5 - Promover por sua conta, através de seguros, a cobertura dos riscos a que se julgar exposta, em vista das responsabilidades que lhe cabem na entrega do objeto do Edital.



# PREFEITURA MUNICIPAL DE ALTO CAPARAÓ

## ESTADO DE MINAS GERAIS

CNPJ 01.616.270/0001-94

Rua Ludovina Emerick, 321 – Água Verde – 36.979-000 – Alto Caparaó – MG

(32) 3747-2507 / 2562 / 2580 - licitacaoprefeituraac@gmail.com

C.P.L.  
Fl. Nº: \_\_\_\_

Ass

9.1.6 - Credenciar junto ao contratante funcionário que atenderá as requisições dos produtos objeto do edital.

9.1.7 - Os produtos, quando cabível necessitam estar de acordo com as normas técnicas aplicáveis da Associação Brasileira de Normas Técnicas - ABNT (NBR) e demais Normas Internacionais certificadas pela ABNT ainda, atender a legislação pertinente, as de preservação do meio ambiente: Conselho Nacional do Meio Ambiente - CONAMA, MINISTÉRIO DA SAÚDE - MS/ANVISA e Lei Federal nº 8.078, de 11/09/1990.

9.1.8 - Observar os princípios de sustentabilidade em consonância com art. 3º do Estatuto das Licitações, e observar as normas do INMENTRO quando cabível.

9.1.9 - Responsabilizar-se pela qualidade dos produtos, substituindo, no prazo de **48 horas**, aqueles que apresentarem qualquer tipo de vício ou imperfeição, ou não se adequarem às especificações constantes deste Termo, sob pena de aplicação das sanções cabíveis, inclusive cancelamento da ata ou rescisão contratual.

## 9.2 - OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE

9.2.1- Emitir Pedido de Compra.

9.2.2 - Efetuar os pagamentos devidos à Contratada nas condições estabelecidas.

9.2.3 - Rejeitar todo e qualquer material de má qualidade e em desconformidade com as especificações deste Termo.

9.2.4 - Decidir acerca das questões que se apresentarem durante a execução do objeto, se não abordadas no Termo de Referência.

## 10 - DA RESPONSABILIDADE POR DANOS

10.1 - O FORNECEDOR responderá por todo e qualquer dano provocado a Administração, seus servidores ou terceiros, decorrentes de atos ou omissões de sua responsabilidade, a qual não poderá ser excluída ou atenuada em função da fiscalização ou do acompanhamento exercido pelos fiscais, obrigando-se, a todo e qualquer tempo, a ressarcir-los integralmente, sem prejuízo das multas e demais penalidades previstas na licitação.

10.2 - Para os efeitos desta cláusula, dano significa todo e qualquer ônus, despesa, custo, obrigação ou prejuízo que venha a ser suportado pela Administração, decorrentes do não cumprimento, ou do cumprimento deficiente, pelo FORNECEDOR, de obrigações a ele atribuídas contratualmente ou por força de disposição legal, incluindo, mas não se limitando, a pagamentos ou ressarcimentos efetuados pela Administração a terceiros, multas, penalidades, emolumentos, taxas, tributos, despesas processuais, honorários advocatícios e outros.

10.3 - Fica desde já entendido que quaisquer prejuízos sofridos ou despesas que venham a ser exigidas da Administração, nos termos desta cláusula, deverão ser pagas pelo FORNECEDOR, independentemente do tempo em que ocorrerem, ou serão objeto de ressarcimento a



# PREFEITURA MUNICIPAL DE ALTO CAPARAÓ

## ESTADO DE MINAS GERAIS

CNPJ 01.616.270/0001-94

Rua Ludovina Emerick, 321 – Água Verde – 36.979-000 – Alto Caparaó – MG

(32) 3747-2507 / 2562 / 2580 - licitacaoprefeituraac@gmail.com

C.P.L.  
Fl. Nº: \_\_\_\_\_

Ass

Administração, mediante a adoção das seguintes providências:

- a) Dedução de créditos do FORNECEDOR;
- b) Medida judicial apropriada, a critério da Administração.

### 11 - FISCALIZAÇÃO E GERENCIAMENTO DA ATA

11.1 - O gerenciamento da ata de registro de preço decorrente deste termo de referência caberá ao(a) Sr.(Sra.) **Ediel da Silva Lage - Secretaria Municipal de Obras**, que determinará o que for necessário para regularização de faltas ou defeitos, nos termos do art. 67 da Lei Federal nº 8.666/93 e, na sua falta ou impedimento, ao seu substituto.

11.1.1 - Caberá ao gestor indicar o fiscal com atribuição de acompanhar a execução do ajuste.

11.2 - Ficam reservados a fiscalização da Ata de Registro de Preço o direito e a autoridade para resolver todo e qualquer caso singular, omissos ou duvidosos não previstos no processo administrativo e tudo o mais que se relacione com o objeto licitado, desde que não acarrete ônus para o(a) Município de Alto Caparaó ou modificação da contratação.

11.3 - As decisões que ultrapassem a competência do Gestor da Ata de Registro de Preço, deverão ser solicitadas formalmente pela contratada à autoridade administrativa imediatamente superior ao Gestor, em tempo hábil para a adoção de medidas convenientes.

11.4 - A contratada deverá aceitar, antecipadamente, todos os métodos de inspeção, verificação e controle a serem adotados pela gestão e fiscalização, obrigando-se a fornecer todos os dados, elementos, explicações, esclarecimentos, soluções e comunicações necessárias ao desenvolvimento de suas atividades.

11.5 - A existência e a atuação da gestão e da fiscalização em nada restringem a responsabilidade única, integral e exclusiva da contratada, no que concerne ao objeto da contratação, às implicações próximas e remotas perante o(a) Município de Alto Caparaó ou perante terceiros, do mesmo modo que a ocorrência de irregularidades decorrentes da execução contratual não implicará corresponsabilidade do CONTRATANTE ou de seus prepostos, devendo, ainda, a CONTRATADA, sem prejuízo das penalidades previstas, proceder ao ressarcimento imediato ao(a) Município de Alto Caparaó dos prejuízos apurados e imputados a falhas em suas atividades.

### 12 - DAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

12.1 - A licitante contratada deverá apresentar a documentação para a cobrança respectiva ao Departamento de compras/setor responsável, até o 5º (quinto) dia útil posterior à data final do período de adimplemento da obrigação.

12.2 - Os documentos fiscais de cobrança deverão ser emitidos contra a(o) Município de Alto Caparaó, inscrito no CNPJ nº 01.616.270/0001-94, situado na Rua Ludovina Emerick, 321, Água Verde, Alto Caparaó - MG.



# PREFEITURA MUNICIPAL DE ALTO CAPARAÓ

## ESTADO DE MINAS GERAIS

CNPJ 01.616.270/0001-94

Rua Ludovina Emerick, 321 - Água Verde - 36.979-000 - Alto Caparaó - MG

(32) 3747-2507 / 2562 / 2580 - licitacaoprefeituraac@gmail.com

C.P.L.  
Fl. Nº: \_\_\_\_\_

Ass

12.3 - O pagamento será efetuado até o **10º** dia corrido, a contar da data final do período de adimplimento da obrigação, cumpridas as formalidades legais e contratuais previstas.

12.4 - Além da nota fiscal e/ou fatura do(s) produto(s) entregue(s), a(s) empresa(s) deverá (ão) apresentar e manter atualizados durante a validade do registro os seguintes documentos:

12.4.1 - Prova de regularidade para com a Fazenda Federal, através da apresentação da Certidão Conjunta Negativa de Débitos Relativos a Tributos Federais e à Dívida Ativa da União, que também abrange a prova de regularidade com a Previdência Social (CND - Certidão Negativa de Débito, expedida pelo INSS - Instituto Nacional de Seguro Social), dentro de seu período de validade;

12.4.2 - Prova de regularidade com o FGTS (CRF - Certificado de Regularidade de Situação, expedido pela Caixa Econômica Federal) dentro de seu período de validade;

12.4.3 - Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas, exigida no art. 642 - A da consolidação das leis do trabalho acrescentado pela lei nº 12.440 de 07 de julho de 2011.

12.5 - Nenhum pagamento será efetuado a Detentora da Ata enquanto pendente de liquidação de quaisquer obrigações financeiras que lhe foram impostas, em virtude de penalidades ou inadimplência, sem que isso gere direito ao pleito de reajustamento de preços ou correção monetária.

### 13 - DO PRAZO DE VIGÊNCIA

13.1 - O prazo de vigência da contratação será **de 12 (doze) meses**, contados a partir da data de assinatura da ATA DE REGISTRO DE PREÇOS.

13.1.1 - No caso de assinatura eletrônica, o prazo de vigência começará a contar a partir da última assinatura.

### 14 - SANÇÕES

14.1 - Ficam estabelecidos os seguintes percentuais de multas, aplicáveis quando do descumprimento contratual:

14.1.1- 0,3% (zero vírgula três por cento) por dia de atraso na execução do objeto, ou por dia de atraso no cumprimento de obrigação contratual ou legal, até o 30º (trigésimo) dia, calculados sobre o valor da Ata de Registro de Preço, por ocorrência;

14.1.2 - 5% (cinco por cento) sobre o valor da Ata de Registro de Preço, no caso de atraso superior a 30 (trinta) dias na execução do objeto ou no cumprimento de obrigação contratual ou legal, com o possível cancelamento da Ata de Registro de Preço

14.1.3 - 10% (dez por cento) sobre o valor da Ata de Registro de Preço, na hipótese da Contratada, injustificadamente, desistir da Ata ou der causa ao seu cancelamento, bem como nos demais casos de descumprimento contratual, quando a Administração, em face da menor gravidade do fato e mediante motivação da autoridade superior, poderá reduzir o percentual da multa a ser aplicada;



# PREFEITURA MUNICIPAL DE ALTO CAPARAÓ

## ESTADO DE MINAS GERAIS

CNPJ 01.616.270/0001-94

Rua Ludovina Emerick, 321 - Água Verde - 36.979-000 - Alto Caparaó - MG

(32) 3747-2507 / 2562 / 2580 - licitacaoprefeituraac@gmail.com

C.P.L.  
Fl. Nº: \_\_\_\_\_

Ass

14.2 - O valor das multas aplicadas, após regular processo administrativo, será descontado dos pagamentos devidos pela Administração. Se os valores não forem suficientes, a diferença será descontada da garantia prestada ou deverá ser recolhida pela Contratante no prazo máximo de 3(três) dias úteis a contar da aplicação da sanção.

14.3 - As sanções previstas, em face da gravidade da infração, poderão ser aplicadas cumulativamente, após regular processo administrativo em que se garantirá a observância dos princípios do contraditório e da ampla defesa.

### 15 - INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES

15.1 - As empresas são responsáveis pela fidelidade e legitimidade das informações prestadas e dos documentos apresentados. A falsidade de qualquer documento apresentado ou a inverdade das informações nele contidas implicará no imediato cancelamento da Ata de Registro de Preço, sem prejuízo das sanções administrativas, civis e penais cabíveis

15.2 - Toda a documentação apresentada neste procedimento e seus anexos são complementares entre si, de modo que qualquer detalhe que se mencione em um documento e se omita em outro será considerado especificado e válido.

15.3 - O Município estará adotando o modo sigiloso dos preços orçados pela Administração, até a fase de lances/negociação de preços.

Nota Explicativa: Foram diversas tentativas e solicitações encaminhadas à diversas empresas do ramo para obtenção de cotações de preços com a finalidade de compor o preço médio da licitação. A cada ano que passa fica mais difícil conseguir com as empresas os preços de mercado dos produtos. Além do fato de as mesmas onerarem muito os preços no momento da cotação, fazendo com que o preço apresentado não represente o valor real de mercado.

O Setor de Compras tem utilizado ferramentas diversas para apuração do preço de mercado, como site de compra, atas de registro de preços de outros municípios, dentre outros. Porém, em razão da clara tentativa das licitantes em manipularem a fase competitiva do certame através da fixação de preços elevados no momento da cotação, não estaremos disponibilizando os preços médios dos produtos no Instrumento Convocatório, pois se trata de uma faculdade da Administração e não de uma obrigação, uma vez que não se trata contratação de obra e serviço de engenharia, conforme Súmula 259 do Tribunal de Contas da União.

Nos termos da Súmula 259 TCU, a fixação de preços máximos é obrigatória apenas nas contratações de obras e serviços de engenharia. Nas demais contratações, é facultativa. Dessa forma, não havendo a fixação de preço máximo e nem critérios de desclassificação de empresas em razão dos preços apresentados em suas propostas, a Administração não está obrigada a divulgar o preço orçado, que será tornado público no momento da negociação.

Prefeitura Municipal de Alto Caparaó, 16/06/2023.





# PREFEITURA MUNICIPAL DE ALTO CAPARAÓ

ESTADO DE MINAS GERAIS

CNPJ 01.616.270/0001-94

Rua Ludovina Emerick, 321 – Água Verde – 36.979-000 – Alto Caparaó – MG

(32) 3747-2507 / 2562 / 2580 - licitacaoprefeituraac@gmail.com

C.P.L.

Fl. Nº: \_\_\_\_\_

Ass

**Ediel da Silva Lage**

Secretário(a) Municipal de Obras

**Ramiro Horst de Aguiar**

Secretário(a) Municipal de Turismo, Meio Ambiente, Cultura, Esporte e Lazer